

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «Дж.Т.И. Донской табак»

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Отдел информационных технологий					
169. Менеджер по информационным технологиям	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
170. Менеджер по предоставлению ИТ сервисов	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
171. Менеджер по бизнес-приложениям	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
172. Аналитик-программист (администратор баз данных)	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
173. Аналитик-программист	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
174. Аналитик-программист	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
175. Аналитик-программист	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
176. Аналитик по ИТ инфраструктуре и поддержке пользователей	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
Финансовая служба					
177. Заместитель директора по финансовому контролю	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
Бухгалтерия					
178. Главный бухгалтер	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
179. Заместитель главного бухгалтера	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
180. Заместитель главного бухгалтера по расчетам с персоналом	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
181. Бухгалтер по учету основных средств	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
182. Бухгалтер по контролю и анализу расчетов	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

183. Бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
184. Бухгалтер по учету готовой продукции	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
185. Бухгалтер по расчетам с поставщиками услуг	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
186. Бухгалтер по учету небаланчных материалов и табачков	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
187. Бухгалтер по расчетам с персоналом	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
188. Бухгалтер по учету себестоимости и запасных частей	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
189. Бухгалтер по расчетам с персоналом	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<i>Отдел налогового учета и налогообложения</i>					
190. Руководитель налогового отдела	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
191. Специалист по налогообложению 1 категории	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
192. Специалист по налогообложению 2 категории	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
193. Специалист по налогообложению	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<i>Казначейство</i>					
194. Менеджер казначейства	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
195. Специалист казначейства	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
196. Специалист по расчетам	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<i>Отдел по компенсациям и льготам</i>					
197. Менеджер по компенсациям и льготам	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
198. Специалист по компенсациям и льготам	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
199. Специалист по планированию бюджета, анализу и отчетности	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<i>Служба производства</i>					
200. Менеджер по развитию и инновациям	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				

Отдел кадров						
201. Руководитель отдела кадров	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются					
202. Специалист по кадровой документации	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются					
Служба управления персоналом						
203. Менеджер по персоналу	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются					
204. Специалист по техническому обучению	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются					
Юридический отдел						
205. Заместитель директора по правовым вопросам	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются					
206. Ведущий юрист-консульт	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются					
Отдел по корпоративной безопасности и борьбе с незаконной торговлей						
207. Ведущий специалист по экономической безопасности	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются					
Служба обеспечения производства						
Складской комплекс						
208. Мастер по погрузо-разгрузочной технике и автоматизированным складским системам	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются					
Служба производства						
Табачный цех						
209. Оператор линии в производстве пищевой продукции	Обеспечение и контроль применения работниками сертифицированных средств индивидуальной защиты органов слуха	Снижение уровня воздействия шума, превышающего допустимые значения звукового давления				
		Разрабатывать и реализовывать мероприятия по снижению тяжести трудового процесса (рационализация рабочей позы) не представляется возможным вследствие того, что нахождение в положении "стой" является неотъемлемым в технологическом процессе для данного рабочего места, в связи с чем работодатель предоставляет гарантии и компенсации				

	за работу во вредных условиях труда в порядке, предусмотренном ТК РФ			
210(210-1А; 210-2А). Купажист по табаккам	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются			
Цех механического обслуживания				
211. Механик	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются			

Дата составления: 07.12.2021

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Директор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (дата) 24.01.2022

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Заместитель директора по инженерной поддержке _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (дата) 24.01.2022

Заместитель директора по персоналу _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (дата) 24.01.2022

Руководитель службы охраны труда и окружающей среды _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (дата) 24.01.2022

Председатель профсоюзного комитета _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (дата) 24.01.2022

Эксперт организации, проводившей специальную оценку условий труда:

1859 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (дата) 07.12.2021

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда